



Gesuch für die Benutzung von Lokalitäten der Gemeinde Goms

Gesuchsteller:

Kontaktperson:

Strasse / Ort:

Telefon / Handy:

Anlass:

Anzahl Personen:

Datum:

Zeit:

von

Uhr bis

Uhr

**Gewünschte
Räumlichkeiten**

Ort der Räumlichkeit

Wir bitten Sie, bezüglich der Benutzung der Räumlichkeiten und Einrichtungen, sich rechtzeitig (ca. 1 Woche vor Benutzung) mit uns in Verbindung zu setzen. (027 974 12 50)



Ruhe, Ordnung, Haftung: Der Veranstalter hat für einen ordnungsgemässen Ablauf der Veranstaltung zu sorgen (wir verweisen diesbezüglich auf unser Polizeireglement) und haftet für allfällige Schäden. Diese werden in einem speziellen Protokoll festgehalten und die Wiederherstellungskosten zusammen mit den Benützungsgebühren in Rechnung gestellt.

Parkplätze: Erkundigen Sie sich unbedingt vor der Veranstaltung bei der Gemeindekanzlei über die Parkierungsmöglichkeiten und die Parkordnung.

Reinigung: Folgende Arbeiten sind durch den Mieter auszuführen: Der Fussboden muss besenrein sein; (die Grundreinigung nimmt der Abwart vor). Die Tische sind wieder so aufzustellen wie vor dem Anlass. (oder auf Weisung des Abwarts). Die Küche und Einrichtungen (Geschirr, Küchenmaschinen usw.) und die WC sind durch den Mieter sauber zu reinigen.

Die gemieteten Räume müssen im guten und sauberen Zustand zurückgegeben werden. Fehlendes und defektes Material und Geschirr wird dem Mieter in Rechnung gestellt. Die Reinigung ist Sache des Mieters. Notwendige Nachreinigungen werden durch den Vermieter ausgeführt und die Putzstunden inkl. Reinigungsmaterial dem Mieter zum Lokaltarif fakturiert.

Mietpreise: Die Gemeindekanzlei gibt Auskunft über die jeweiligen Tarife bei der Buchung der Lokalitäten. Die Mietpreise sind gemäss Tarifordnung festgelegt (Siehe Anhang).

Bei der Endreinigung und der Rückgabe der benützten Räumlichkeiten und Einrichtungen sind die Anweisungen des Abwarts zu befolgen. Es wird ein Abnahmeprotokoll erstellt.

Der Unterzeichnete erklärt sich mit den vorliegenden Bestimmungen einverstanden. Das Gesuch ist in zwei Exemplaren bei der Gemeinde Goms einzureichen.

Ort und Datum: _____

Unterschrift: Gesuchsteller

Das vorliegende Gesuch ist am _____ durch die Gemeindeverwaltung
Goms genehmigt worden.

Goms, _____ Unterschrift