

## **Kaufm. Angestellte/r 80 - 100%**

Der Immobilienprofi im Goms sucht ab sofort oder nach Absprache eine/n Kaufm. Angestellte/r.

- Arbeitsort: - Fieschertalstrasse 9, 3984 Fieschertal
- Aufgaben: - allgemeine administrative Arbeiten (Telefon, Empfang, Post)  
- Versicherungswesen  
- Debitoren / Kreditoren Buchhaltung  
- Immobilienbewirtschaftung
- Wir bieten: - interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit  
- kleines, dynamisches Administrations-Team  
- angenehmes Arbeitsklima  
- zeitgemässe Entlohnung
- Anforderungen: - sehr gute PC-Kenntnisse  
- freundliches, gepflegtes Auftreten  
- gute Sprachkenntnisse Deutsch  
- zuverlässiges, exaktes Arbeiten  
- Loyalität gegenüber dem Arbeitgeber
- Bewerbung: - vollständiges Bewerbungsossier  
- per E-Mail: [andreas.eggel@wegerag.ch](mailto:andreas.eggel@wegerag.ch)