

Die Gemeinde Goms sucht nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen 50-100%

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten in den Bereichen des finanziellen Tagesgeschäfts mit allen damit verbundenen Aufgaben und Herausforderungen (Rechnungswesen, Steuern, Gebühren, Inkasso, Abrechnungen etc.) zusammen mit der Abteilungsleiterin. Sie führen selbständig verschiedene Nebenbuchhaltungen.

Ihr Profil

Für diese interessante und abwechslungsreiche Stelle verfügen Sie über ein Diplom einer Handelsmittelschule oder haben einen kaufmännischen Lehrabschluss. Zudem bringen Sie fundierte Erfahrung und Wissen aus dem Bereich Finanzbuchhaltung mit. Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine effiziente und exakte Arbeitsweise sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Wir bieten

Es erwartet Sie ein motiviertes und engagiertes Team. Ein vielseitiger Aufgabenbereich ist ebenso Bestandteil dieser Stelle sowie moderne Arbeitsbedingungen und eine zeitgemässe Entlohnung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche (Gemeinde Goms, «Finanzverwaltung», Furkastrasse 399, 3998 Gluringen) oder elektronische (brigitte.laube@gemeinde-goms.ch) Bewerbung **bis am 30. April 2022**.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Frau Brigitte Laube, Gemeindeschreiberin, Tel. 027 974 12 61 oder brigitte.laube@gemeinde-goms.ch.

Gluringen, 08. April 2022

Gemeinde Goms
3998 Gluringen