



RICHTLINIEN FÜR DIE REINIGUNG UND ABGABE DER BENÜTZTEN LOKALE

Durch die Mieter auszuführen, gemäss Hausordnung

1) ZIMMER, SCHLAFRÄUME und SANITÄRANLAGEN

- Die Zimmer, Schlafräume und Sanitäranlagen sind in einem besenreinen Zustand abzugeben. Abfall und Kehricht muss in den entsprechenden Behälter entsorgt werden. In Sanitärräumen müssen starken Verschmutzungen gereinigt werden.

2) EINGÄNGE, TREPPENHAUS, KORRIDORE

- Diese müssen in einem besenreinen Zustand abgegeben werden. Abfall und Kehricht muss in den entsprechenden Behälter entsorgt werden.

3) ESS- UND AUFENTHALTSRAUM

- Dieser muss in einem besenreinen Zustand abgegeben werden. Abfall und Kehricht muss in den entsprechenden Behälter entsorgt werden.

4) OFFICE, KÜCHE UND LEBENSMITTELMAGAZINE

- Teller, Tassen, Bols, Schüsseln, Krüge und Essbestecke, Dessertteller usw. reinigen und gut abtrocknen.
- Tische und Tablare reinigen.
- Geschirr-Abwaschmaschine inkl. Zubehör reinigen und trocknen.
- Abfallbehälter entleeren und reinigen.
- Fussboden mit Warmwasser und Bodenlappen reinigen.
- Sämtliches Geschirr: Kessel, Schüsseln, Krüge, Kellen und Besteck abwaschen und gut trocknen.
- Kippkessel, Kochherd inkl. Platten und Backöfen sauber reinigen.
- Friteuse entleeren und reinigen.
- Küchenmaschinen inkl. Zubehör reinigen und abtrocknen.
- Kühlschränke und Kühltruhen enteisen, reinigen
- Tische, Tablare und Ablageflächen reinigen.
- Schränke inkl. Tablare reinigen.
- Fussböden und Abläufe reinigen.

5) AREAL, SPIELPLATZ

- Papier und Abfälle entfernen, Abfallbehälter entleeren.

6) ABGABE BEI ABREISE

- Am Abreisetag ist mit dem Hauswart Toni Furrer Tel. +41 79 412 70 87 oder seiner Vertretung ein Abgabetermin zu vereinbaren. Bei einem Rundgang werden allfällige Beanstandungen und Schäden aufgenommen. Mutmassliche und böswillig verursachte Schäden werden dem Mieter in Rechnung gestellt.